**附件1：**

**西安市阳光应急救援志愿者服务中心**

**活动规范**

为了规范中心各项活动，保障活动有序开展，现将各项活动开展实施流程规定如下：

一、所有应急救援及志愿服务活动必须采取报备制度，中心及下属各部门、各队组织开展应急救援、志愿服务活动必须在中心队委群报备，经中心队委会同意后方可开展各项活动。中心各项活动采取项目负责制。各项活动指定一名人员为活动负责人。全权负责本次活动。

二、报请中心同意的活动，应遵循以下流程，并以电子版、纸质版形式上报中心综合管理部保存并存档。

（1）应急培训、演练、志愿服务活动应按以下顺序上报：

1、活动策划方案：包括：活动具体安排、活动议程、活动费用预算清单、活动安全预案。

2、活动结束后一个月内需上报活动决算清单、捐助款、物资回执单、参加活动人员签到表、报销单据。活动记录表。未按上述要求中心不予财务报销。发生的经济损失由项目负责人个人承担。

（2）应急救援活动：在活动结束两周内需上报活动记录表、活动签到表、活动决算清单。报销单据。

三、未经中心队委会同意，自行开展的各项活动，均不可以以西安市阳光应急救援志愿者服务中心名义及下属部门、各队名义开展。

四、自行开展的活动造成的不利影响及安全等问题均由举办人承担。我中心保留法律追诉的权利。同时中心将对当事责任人进行问责和处理。

五、严格在上报的活动计划内开展各项活动。各项活动应提前下发通知和报名链接。根据报名人员名单由中心出资购买人身意外保险。未购买保险的人员拒绝参加活动。报名参加活动并以购买保险者，因个人原因未参加活动的双倍返还保险金。

六、组织活动中活动负责人为安全第一责任人，活动全程必须保证在安全的前提下方可开展。如发生安全事故应第一时间上报中心及各队负责人，并在第一时间积极处理好伤者，并送医治疗。确实保障参加活动人员的生命、财产安全。

西安市阳光应急救援志愿者服务中心

活 动 记 录 表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 活动时间 |  | 活动地点 |  |
| 活动名称 |  | 协作单位 |  |
| 参加人数 |  | 出勤车辆数 |  |
| 其 他 |  | | |
| 活  动  照  片 |  | | |
| 活动记录和总结 |  | | |

记录人：

西安市阳光应急救援志愿者服务中心

活动经费决算表

活动名称：

活动时间：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 物品名称 | 数量 | 决算价格 | 合计 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 合计：￥ 元 | | | | |

申请人：（签字）

批准人：（签字）

西安市阳光应急救援志愿者服务中心

活动经费预算表

活动名称：

活动时间：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 物品名称 | 数量 | 预算价格 | 合计 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 合计：￥ 元 | | | | |

申请人：（签字）

批准人：（签字）

年 月 日